

乾式電子複写機複写サービス 仕様書

- 1 対象物品 乾式電子複写機 1台
- 2 設置期間 令和2年8月1日 ～ 令和7年7月31日
- 3 設置場所 愛媛県立小松高等学校 第1教棟1階事務室
- 4 納入期限 令和2年8月1日
- 5 月平均コピー枚数 約5,000枚（H28～R元年度平均：4,987枚）
- 6 規 格
 - (1) 複写サイズ 最大A3サイズ
 - (2) A4横スピード 35枚／分以上
 - (3) 解像度 600dpi 以上
 - (4) 給紙方式・容量 4段トレイ（500枚×4）、手差し
 - (5) 自動原稿送り装置 有
 - (6) 自動両面装置 有
 - (7) フィニッシャー 有（インナー）
 - (8) ファックス機能 有（短縮ダイヤル設定作業含む）
 - (9) プリンター機能 有（校務パソコンとLAN接続）
 - (10) スキャナー機能 有
 - (11) 点検方式 毎月定期点検（故障時は随時対応）
 - (12) その他
 - ・ グリーン購入法及び国際エネルギースタープログラムの基準に適合
 - ・ 中古品及びリユース品等不可
- 7 入札方法
 - (1) 上記規格での1枚単価
（入札金額は消費税及び地方消費税を含まない、小数点以下第2位まで記入）
 - (2) カウンター料金（機械保守、トナー・インク、修理料金等）を含む
- 8 その他
複写機の保守について、連絡後概ね1時間で保守職員を派遣できること。